

個人情報開示等請求書

請求日 年 月 日

株式会社ミナリス
個人情報苦情相談窓口 御中

以下の請求項目に関して個人情報の開示等の申請をいたします。

請求項目	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 開示（第三者提供の記録を含む）	<input type="checkbox"/> 訂正		
	<input type="checkbox"/> 追加	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="checkbox"/> 利用停止	<input type="checkbox"/> 消去	<input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止

◆開示対象者（本人）（必ず、下記への記入及び必要書類を添付し、送付して下さい。）

- ①氏名（ふりがな） _____
- ②住所 〒 _____
- ③電話番号 () - _____
- ④メールアドレス _____
- ⑤本人確認書類 下記の（1）又は（2）のいずれかを本書に添付し、送付してください。
- （1）運転免許証※ パスポート 個人番号カード（表のみ）などの写しの内1通
- （2）健康保険の被保険者証 年金手帳 住民票※などの写しの内2種類・各1通

◆代理人（代理人が申請する場合は、上記に加え下記への記入及び必要書類を添付し、送付して下さい。）

- ①氏名（ふりがな） _____
- ②住所 〒 _____
- ③電話番号 () - _____
- ④本人との関係 任意代理人 法定代理人（親権者 未成年後見人 成年後見人）
- ⑤開示対象者との代理関係を証明する書類
- 任意代理人の場合 委任状（開示対象者の印鑑登録証明書を添付したもの）
- 法定代理人の場合 戸籍謄本、抄本 続柄が記載された住民票
- （未成年後見、成年後見）登記事項証明書
- ⑥代理人の本人確認書類 下記の（1）又は（2）のいずれかを本書に添付し、送付してください。
- （1）運転免許証※ パスポート 個人番号カード（表のみ）などの写しの内1通
- （2）健康保険の被保険者証 年金手帳 住民票※などの写しの内2種類・各1通
- ※：運転免許証又は住民票等に本籍地がある場合は、住所の都道府県名以降を黒く塗りつぶしてからご提出ください。

申請に対する回答方法	<input type="checkbox"/> 書面の郵送 <input type="checkbox"/> 電子メール、ファイル転送サービスなど <input type="checkbox"/> その他 ()
------------	---

1. 開示等の理由	
2. 開示等の対象項目	
3. 開示等の処理方法	
4. 特記事項	

■弊社記入欄

受付日付		本人確認	
受付担当者		代理人本人確認	代理権確認
備考			